

European Movement Lithuania

ĮSTATAI

I. Organizacijos pavadinimas, teisinė forma, buveinė

- 1.1. European Movement Lithuania (toliau – Asociacija) yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.2. Asociacija veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, kitus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, savo įstatus ir Asociacijos darbo reglamentą.
- 1.3. Asociacija siekia dalyvauti Tarptautinio Europos judėjimo veikloje.
- 1.4. Asociacija vienija fizinius ir juridinius asmenis, pritariančius asociacijos tikslams ir vertybėms.
- 1.5. Asociacija turi sąskaitas bankuose, antspaudą įstatymų nustatyta tvarka. Asociacijos veiklos terminas nėra ribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.5. Teisinė forma – asociacija.
- 1.6. Koalicijos buveinė keičiama Direktoriaus sprendimu.

II. Asociacijos tikslai ir uždaviniai

- 2.1. Asociacijos tikslai:
 - 2.1.1. Puoselėti ir skleisti bendras Europos Sąjungos (toliau – ES) vertybes: pagarba žmogaus orumui, laisvę, demokratiją, lygybę, teisinę valstybės ir pagarbos žmogaus teisėms principus;
 - 2.1.2. Prisidėti prie Europos integracijos, Europos valstybių ir piliečių politinio, ekonominio, socialinio ir kultūrinio bendradarbiavimo idėjos sklaidos Lietuvoje;
 - 2.1.3. Stiprinti Lietuvos vaidmenį ES, Lietuvos visuomenės interesų atstovavimą ES politikoje,
 - 2.1.4. Puoselėti glaudesnius ryšius tarp Lietuvos pilietinės visuomenės ir ES bendruomenės.
- 2.2. Įgyvendindama šiuos tikslus Asociacija (veiklos sritys ir rūšys):
 - 2.2.1. Bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos ir ES institucijomis, reguliariai teikia objektyvią informaciją visuomenei apie ES vykstančius procesus, Lietuvos indėlį į ES, taip stiprinant palaikymą Lietuvos narystei ES;
 - 2.2.2. Palaiko nuolatinį dialogą su ES klausimais dirbančiomis viešojo valdymo institucijomis nacionaliniu ir savivaldos lygiu;
 - 2.2.3. Glaudžiai bendradarbiauja su Tarptautiniu Europos judėjimu ir kitų šalių Europos judėjimais;
 - 2.2.4. Plėtoja ryšius su nevyriausybinėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais Europos, nacionaliniu ir regionų lygmeniu,

2.2.5. Kuria įsitraukimo į Asociacijos veiklą galimybes;

2.2.6. Plėtoja ryšius su žiniasklaida,

2.2.7. Rengia viešus renginius, diskusijas, susitikimus su politikais, ekspertais, suinteresuotomis visuomenės grupėmis, įgyvendina komunikacines ir kitas su švietimu ES klausimais susijusias veiklas.

2.2.8. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja asociacijos tikslams, numatytiems Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose;

2.2.9. Užtikrindama plačią informacinę sklaidą organizacija sudaro galimybes suinteresuotiems piliečiams ir organizacijoms prisijungti prie organizacijos veiklų.

III. Naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos

3.1. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie pritaria Asociacijos keliamiems tikslams, vykdomai veiklai, pripažįsta Asociacijos įstatus ir moka nario mokesčių.

3.2. Asociacijos nariu tampama pateikus prašymą Asociacijai. Prašymas svarstomas artimiausiame Valdybos posėdyje. Prašymas patenkinamas paprasta posėdyje dalyvaujančių valdybos narių dauguma. Nariu tampama gavus Valdybos pritarimą ir sumokėjus nario mokesčių. Naujų narių priėmimo kriterijai nustatomi Asociacijos darbo reglamente.

3.3. Kiekvienas narys gali išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešęs Direktoriui. Direktorius apie tai turi pranešti artimiausiame Valdybos posėdyje.

3.4. Asociacijos nariai, nevykdantys įsipareigojimų, gali būti pašalinti iš organizacijos Valdybos sprendimu. Visuotinio narių susirinkimo sprendimu narys pašalinamas iš organizacijos, jeigu:

3.4.1. šiurkščiai pažeidžia Įstatus;

3.4.2. jo veikla nesuderinama su Įstatuose nustatytais tikslais;

3.4.3. narys nedalyvauja organizacijos veikloje;

3.4.4. narys nevykdo kitų šiuose Įstatuose nustatytų pareigų.

IV. Narių teisės ir pareigos

4.1. Asociacijos narys turi teisę:

4.1.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime;

4.1.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

4.1.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais Asociacijos darbo reglamente nustatyta tvarka;

4.1.4. rinkti ir būti renkamu į Asociacijos valdymo organus;

4.1.5. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju sumokėti nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.

4.2. Asociacijos narys privalo:

4.2.1. laikytis Asociacijos Įstatų ir vidaus tvarkos taisyklių;

4.2.2. dalyvauti Asociacijos veikloje;

4.2.3. laiku ir tinkamai vykdyti priimtus įsipareigojimus.

V. Asociacijos organai

5. Asociacijos organai:

5.1. Visuotinis narių susirinkimas – aukščiausias organas;

5.2. Valdyba – kolegialus valdymo organas;

5.3. Direktorius – vienasmenis valdymo organas;

5.4. revizorius – kontrolės organas.

VI. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, sušaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka

6.1. Visuotinis narių susirinkimas yra Asociacijos organas. Jis šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus valdybos sprendimu, pageidaujant ne mažiau kaip 1/3 visų narių arba direktoriaus sprendimu.

6.2. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų narių.

6.3. Apie visuotinį narių susirinkimą ir preliminarią darbotvarkę pranešama visiems nariams ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki visuotinio narių susirinkimo. Apie visuotinį narių susirinkimą pranešama visiems nariams asmeniškai pagal jų pateiktus elektroninio pašto adresus arba kitu Asociacijos darbo reglamente nustatytu būdu.

6.4. Visi visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime narių balsų daugumą, išskyrus šiuose įstatuose nustatytais atvejais.

6.5. Susirinkimo darbotvarkės klausimais savo nuomonę nariai gali pareikšti bei balsuoti elektroniniu paštu ir kitais Asociacijos darbo reglamente išvardintais būdais.

6.6. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę:

6.6.1. 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma priimti, keisti, papildyti Įstatus;

6.6.2. rinkti ir atšaukti Valdybos narius;

6.6.3. skirti ir atšaukti revizorių, tvirtinti jo pateiktas ataskaitas;

6.6.4. nustatyti narių stojamuosius įnašus, nario mokesčius, jų dydį ir mokėjimo tvarką;

6.6.5. tvirtinti metines veiklos ataskaitas ir finansinių ataskaitų rinkinius;

6.6.6. 2/3 dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.

6.6.7. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir Įstatuose Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

6.6.8. Visuotiniame narių susirinkime kiekvienas narys turi vieno balso teisę. Asociacijos darbo reglamente nurodytais atvejais, nariui gali būti suteikta dviejų balsų teisė.

6.6.9. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

6.6.10. Nesusirinkus į kviečiamą susirinkimą daugiau kaip 1/2 narių, pakartotinis susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 5.3. punkte nustatytų terminų ir rengiamas iš karto. Pakartotinis susirinkimas pripažįstamas teisėtu nepriklausomai nuo susirinkusių narių skaičiaus. Pakartotinis susirinkimas gali priimti sprendimus tik tais darbotvarkės klausimais apie kuriuos buvo informuoti visi Asociacijos nariai.

VII. Valdybos rinkimo tvarka, kompetencija

7.1. Asociacijos kolegialus valdymo organas yra valdyba. Ją sudaro 5 (penki) nariai, išrinkti visuotiniame narių susirinkime.

7.2. Valdybos nariai renkami 4 (ketveriems) metams, paprasta balsų dauguma. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

7.3. Visi Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

7.4. Valdyba tvirtina Asociacijos veiklos programas. Valdyba gali reikalauti iš Direktoriaus tarpinių veiklos ataskaitų.

7.5. Valdyba skiria ir atleidžia Direktorių, nustato jo pareigybės aprašymą, darbo apmokėjimo tvarką.

7.6. Valdyba renkasi valdybos pirmininko šaukimu ar ½ valdybos narių pageidavimu.

7.7. Valdyba priima, šalina Asociacijos narius.

7.8. Valdyba sprendžia dėl juridinių asmenų steigimo, tapimo kitų juridinių asmenų dalyviais.

7.9. Valdyba už savo veiklą atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui.

7.10. Valdyba tvirtina ir teikia siūlymus dėl Direktoriaus pateiktų metinių veiklos planų ir Asociacijos veiklos programų.

7.11. Valdyba atskiru sprendimu nustatyto dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką.

7.12. Valdybos narys gali atsistatydinti iš Valdybos raštu apie tai pranešęs Valdybos pirmininkui.

7.13. Valdybos nariui atsistatydinus, ne vėliau kaip per du mėnesius turi būti surengtas visuotinis narių susirinkimas dėl naujo valdybos nario rinkimo valdybos kadencijos laikotarpiui.

7.14. Apie valdybos posėdžius ir darbotvarkę pranešama visiems valdybos nariams asmeniškai pagal jų pateiktus elektroninio pašto adresus.

7.15. Asociacijos darbo reglamente išdėstoma detalesnė valdybos veikimo tvarka.

VIII. Valdybos pirmininko rinkimo tvarka, kompetencija

- 8.1. Valdybos pirmininką renka ir atšaukia Valdyba paprasta dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma.
- 8.2. Valdybos pirmininkas:
 - 8.2.1. šaukia ir pirmininkauja valdybos posėdžiams;
 - 8.2.2. sudaro Valdybos darbotvarkę;
 - 8.2.3. veikia Valdybos vardu ir reprezentuoja Asociaciją Lietuvoje ir užsienyje, valstybinio sektoriaus ir tarptautinėse organizacijose.

IX. Direktoriaus kompetencija, rinkimo ir atšaukimo tvarka

- 9.1. Direktorius yra vienasmenis valdymo organas, skiriamas ir atleidžiamas Valdybos sprendimu paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 9.2. Direktorius veikia Asociacijos vardu santykiuose su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu, turi parašo teisę banke bei vykdo Valdybos pavedimus. Jis yra atsakingas už Asociacijos turtą ir lėšas.
- 9.3. Direktorius turi teisę kviešti savanorius veiklai vykdyti, su jais pasirašo savanoriško darbo sutartis. Taip pat pasirašo darbo sutartis su darbuotojais, nustato jų pareiginius aprašymus ir darbuotojų atlyginimus.
- 9.4. Direktorius kiekvienais metais už savo veiklą atsiskaito valdybai, taip pat pristato Asociacijos veiklos ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui.
- 9.5. Direktorius:
 - 9.5.1. Atstovauja asociaciją
 - 9.5.2. Teikia tvirtinti metinius veiklos planus ir Asociacijos veiklos programas. Metinius veiklos planus bei programas koreguoja atsižvelgiant į Valdybos siūlymus;
 - 9.5.3. Sprendžia dėl viešos informacijos, skelbimų ir pranešimų paskelbimo;
 - 9.5.5. išduoda įgaliojimus bei prokurą;
 - 9.5.6. už veiklą tiesiogiai atsiskaito Valdybai.
- 9.6. Direktorius iš pareigų atsistatydina pranešęs valdybai.

X. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

- 10.1. Filialai steigiami, reorganizuojami bei likviduojami Valdybos sprendimu. Filialo steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas bei kiti teisės aktai.
- 10.2. Direktorius skiria bei atleidžia filialo vadovą, teikia Valdybai tvirtinti filialo nuostatus, nustato filialo vadovo pareigybės aprašymą bei atlyginimo dydį.

10.3. Direktorius tvirtina filialo ar padalinio vadovo metines finansines bei veiklos ataskaitas. Direktorius gali reikalauti tarpinių filialo vadovo ataskaitų.

10.4. Filialų ir atstovybių teisės numatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

XI. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

11.1. Pranešimai, skelbimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą bei Asociacijų įstatymą reikia skelbti viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

11.2. Sprendimą dėl viešo informacijos paskelbimo priima Direktorius.

XII. Lėšų ir pajamų naudojimo tvarka, Asociacijos veiklos kontrolės tvarka

12.1. Asociacijos lėšas ir pajamas sudaro:

12.1.1. Narių stojamieji įnašai, nario mokestis, kiti narių įnašai ir paslaugos;

12.1.2. Lietuvos ir užsienio fondų lėšos;

12.1.3. Pajamos, gautos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

12.1.4. Fizinė ir juridinių asmenų suteikta parama;

12.1.5. Kitos teisėtai gautos lėšos.

12.2. Visos lėšos ir turtas naudojamas tik Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams.

12.3. Asociacija gali gauti paramą ir labdarą.

12.4. Direktorius yra atskaitingas Valdybai už lėšų panaudojimą. Valdyba bet kada gali pavesti Revizoriui reikalauti iš Direktoriaus tarpinių finansinių ataskaitų apie tai prieš tris darbo dienas pranešus Direktoriui.

12.5. Finansų panaudojimo kontrolę vykdo Revizorius. Jį dvejimėms metams skiria ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma.

12.6. Revizorius bet kada gali tikrinti lėšų panaudojimą, Direktorius privalo pateikti Revizoriui visus dokumentus.

12.7. Revizorius privalo finansinių metų pabaigoje pateikti ataskaitą Visuotiniam narių susirinkimui. Revizorius su ataskaita turi supažindinti ir Valdybą.

XIII. Asociacijos įstatų keitimo tvarka

13.1. Asociacijos įstatatai keičiami ir papildomi visuotinio narių susirinkimo sprendimu 2/3 balsų dauguma.

XIV. Asociacijos reorganizavimo ir likvidavimo, turto sunaudojimo tvarka

14.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai priimti ir pasirašyti 2020 m. sausio 24 d.

Steigėjų įgaliotas asmuo
